

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## Základní a mateřská škola Velká Jesenice

### I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Velká Jesenice

Adresa: Velká Jesenice 200, 552 24

IČO: 710 10 238

Kuchařky: Jana Hladíková-Naglová, Naděžda Lukášková

Vedoucí ŠJ: Pavlína Lukášková

Tel.: **731 414 613** – odhlašování stravy

Mail: [jidelna@velkajesenice.cz](mailto:jidelna@velkajesenice.cz) – odhlašování stravy

Web: <http://www.zakladniskola.info/jesenice/>

### II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců základní a mateřské školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

2. Vnitřní řád školní jídelny je vypracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Vlastní zaměstnance – obědy
- Žáky mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- Žáky základní školy – obědy
- Zaměstnance základní a mateřské školy – obědy
- Jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

### III. Mateřská škola

1. Dětem mateřské školy je strava zasílána výtahem pro tento účel zřízeným.

2. Děti ve druhém oddělení MŠ umístěném v budově ZŠ:

- Dopoludní svačinu připravují kuchařky ve školní kuchyni. V 8:00 - 8:15 ji zaměstnanec školní jídelny (hlavní nebo pomocná kuchařka, vedoucí školní jídelny) odnáší ve vychlazené termotašce do budovy školy. Zde jsou výrobky studené kuchyně až do konzumace uloženy do chladničky. Svačinu, včetně nápojů vydává zaměstnanec školy (školnice). Školnice také maže pomazánky na pečivo – nejprve zkontroluje vpichovaným teploměrem teplotu, kterou zapíše do sešitu. Pokud je teplota vyšší než 8 stupňů, musí pomazánku dochládit v ledničce. Použité nádoby odklízí a umývá

také paní školnice. Termotašku i nádobí přenáší zpět do školní jídelny v tašce k tomu určené pedagogický dozor.

- Na oběd děti dochází do školní jídelny po 11:00 h. V šatně ukládají oděv, umyjí si ruce. Do jídelny vstupují až po vyzvání kuchařky, která nejprve nalévá polévku do připravených talířů na stolech a potom roznáší druhé jídlo. Dozor zajišťuje pedagogický doprovod MŠ.

- Odpolední svačinu (pokud to charakter svačiny dovolí) odnese pedagogický dozor MŠ v termotašce do budovy ZŠ, kde ji až do konzumace uloží do ledničky. Pokud nelze odebrat svačinu při obědě, postupuje se stejně jako u dopolední svačiny. Svačina se vydává ve 14:00-14:15 hod.

- Zaměstnanci mají nárok na sníženou úhradu stravného pokud je jejich přítomnost v práci během směny aspoň 3 hodiny.

#### **IV. Základní škola**

Žáci základní školy chodí na obědy zadním vchodem s pedagogickým doprovodem určeným ředitelkou školy. V šatně ukládají oděv, je zajištěno umývání rukou a WC. Do jídelny vstupují až po vyzvání kuchařky, která nejprve nalévá polévku do připravených talířů na stolech. Pro hlavní jídlo si žáci chodí postupně k vydávacímu okénku. Použité nádobí odkládají na místo k tomu určené, zbytky vylévají do nádoby. Strava se konzumuje výhradně v prostorách školní jídelny. Pedagogický dozor ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, včetně hygienických místností, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Na chování žáků se vztahují pravidla školního řádu.

Zaměstnanci mají nárok na sníženou úhradu stravného pokud je jejich přítomnost v práci během směny aspoň 3 hodiny.

#### **V. Úrazy ve školní jídelně**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

#### **VI. Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit v plné výši.

#### **VII. Stravování v době nemoci žáka**

- Školní jídelna zajišťuje stravu za snížené stravné pouze v době pobytu ve škole. Za dobu pobytu ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. První den neplánované nemoci, pokud si žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce (nesmí se vydávat do skleněných nádob). Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na zvýhodněné stravné. Na zvýhodněné stravné nemá žák nárok ani v době školních prázdnin nebo při vyhlášení ředitelského volna. V této době může jídlo odebírat do jídlonosiče pouze za plnou cenu oběda a to od 11:00 do 11:30 hod.

**Obědy se odhlašují den předem do 12hodin**, po víkendu v pondělí **do 7:00 hodin** a to buď osobně ve **školní jídelně**, **telefonicky na č. 731 414 613** nebo na **mail [jidelna@velkajesenice.cz](mailto:jidelna@velkajesenice.cz)**

První den při neplánované nepřítomnosti může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce (nesmí se vydávat do skleněných nádob) a to od 11:00 do 11:30. Při nevyzvednutí strava propadá.

Odebrání svačin první den nemoci pro žáky MŠ:

Dopolední – 8:30-8:45 hod., předškoláci v ZŠ, ostatní v MŠ

Odpolední – 13:45-14:00 hod., předškoláci v ZŠ, ostatní v MŠ

Po nepřítomnosti dítěte v MŠ i ZŠ je **nutno přihlásit ke stravování den předem.**

### VIII. Úhrada za stravné

Placení stravného se provádí uhrazením faktury na účet školy č. **5121536349/0800** odeslané na mailovou adresu uvedenou strážníkem, platba je možná i v hotovosti nebo platební kartou na obecním úřadě ve Velké Jesenici.

Strážníci, kteří neuhradí platbu do uvedeného data a to ani po předchozím upozornění, mohou být až do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Každý strážník při přihlášení ke stravování uhradí zálohu na obědy (na krytí nákladů za stravování). Záloha bude vrácena, případně vyrovnána při odhlášení strážníka.

Výše vratných záloh:

Žáci MŠ: 600 Kč

Žáci ZŠ: 400 Kč

Zaměstnanci: 400 Kč

Cizí strážníci: 1000 Kč

Sazby stravného:

#### **Děti MŠ do 6 let:**

- Přesnídávka 11 Kč

- Oběd 25 Kč

- Svačina 10 Kč

(z toho pitný režim 4 Kč) **stravné na celý den 46 Kč, stravné na ½ dne 36 Kč**

#### **Děti MŠ 7 – 10 let:**

- Přesnídávka 11 Kč

- Oběd 30 Kč

- Svačina 10 Kč

(z toho pitný režim 4Kč) **stravné na celý den 51 Kč, stravné na ½ dne 41 Kč**

#### **Žáci ZŠ 1. stupně 7 – 10 let:**

- Oběd 30 Kč

#### **Žáci ZŠ 1. stupně nad 10 let:**

- Oběd 32 Kč

#### **Cizí strážníci**

- Oběd 110 Kč

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

## IX. Doplnková činnost

V rámci doplňkové činnosti jsou obědy podávány cizím strážníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

### **Kalkulace stravného pro cizí strážníky:**

- režijní náklady	26,28 Kč
- mzdové náklady	41,54 Kč
- zisk	0,18 Kč
- potraviny	42,00 Kč
Kalkulovaná cena celkem	<b>110 Kč</b>

Cizí strážníci si vyzvedávají oběd do jídelnosiče (strava se nesmí vydávat do skleněných nádob) u vydávacího okénka ve ŠJ od 10:30 do 11:30 hod. Na úhradu a odhlašování stravného se vztahuje článek IV odst.2 a článek V. Školní jídelna zodpovídá pouze za úroveň stravy při výdeji, nezodpovídá za stav a čistotu jídelnosičů.

## X. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v MŠ, ZŠ a ve školní jídelně. V elektronické podobě je přístupný na [www.velkajesenice.cz](http://www.velkajesenice.cz).

## XI. Ostatní ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách školní jídelny a na webových stránkách ZŠ Velká Jesenice.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy a příslušného dozoru.

### **Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.4. 2024**

Ve Velké Jesenici dne: 27.3. 2024

Mgr. Šárka Rohulánová, ředitelka školy